



LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN KERJA RAYA



CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK JABATAN



**ANJURAN JABATAN KERJA RAYA
(UKUR BANGUNAN)**

EDISI 2023



**Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan (Subjek Jabatan)
Anjuran Jabatan Kerja Raya Malaysia – Ukur Bangunan (Edisi 2023) ini
telah diluluskan oleh
LEMBAGA PEPERIKSAAN KEMENTERIAN KERJA RAYA
pada 7 Februari 2023**

ISI KANDUNGAN

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM SUBJEK JABATAN (JURUSAN UKUR BANGUNAN)

PERKHIDMATAN – PENOLONG JURUTERA (GRED J29)	1
PJB010 : PENGUKURAN DAN PENILAIAN KONDISI BANGUNAN.....	3
PJB020 : PENGURUSAN BANGUNAN.....	6
PJB030 : KAWALAN BANGUNAN.....	9
PJB040 : PENGURUSAN ASET.....	11
MAKLUMAN DOKUMEN.....	14
PENGHARGAAN.....	15

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM SUBJEK JABATAN

PERKHIDMATAN PENOLONG JURUUKUR BANGUNAN GRED J29 JURUSAN UKUR BANGUNAN

1. TARIKH SUKATAN PEPERIKSAAN DILULUSKAN

Sukatan Peperiksaan (edisi 2023) ini diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kerja Raya Malaysia pada 7 Februari 2023.

2. TUJUAN

- i. Untuk menguji kefahaman dan pengetahuan seseorang Penolong Juruukur Bangunan dalam bidang Ukur Bangunan.
- ii. Untuk memenuhi syarat-syarat pengesahan jawatan dalam perkhidmatan Penolong Juruukur Bangunan lantikan terus.

3. OBJEKTIF

Memastikan penjawat awam (Penolong Juruukur Bangunan Gred J29) yang baru dilantik mempunyai **pengetahuan asas dan kefahaman** yang diperlukan dalam melaksanakan tugas-tugas harian yang diamanahkan.

4. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Penolong Juruukur Bangunan Gred J29 yang telah dilantik dalam perkhidmatan awam secara **lantikan tetap** dan **masih dalam tempoh percubaan**.

5. SUKATAN PEPERIKSAAN

5.1 Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi perkara-perkara berikut:

- i) PJB010 : Pengukuran dan Penilaian Kondisi Bangunan - Lampiran A
- ii) PJB020 : Pengurusan Bangunan - Lampiran B
- iii) PJB030 : Kawalan Bangunan - Lampiran C
- iv) PJB040 : Pengurusan Aset - Lampiran D

5.2 Calon **diwajibkan mengambil subjek PJB010** dan memilih satu (1) subjek lain semasa pendaftaran subjek Peperiksaan. Calon-calon dikehendaki **LULUS DUA (2) SUBJEK SAHAJA** untuk tujuan pengesahan jawatan.

6. KOD PEPERIKSAAN

B01 – Peperiksaan Perkhidmatan Penolong Jurutera, Penolong Pegawai Senibina, Penolong Jurukur Bahan dan Penolong Juruukur Bangunan.

7. SOALAN YANG PERLU DIJAWAB

Bentuk esei dan berdasarkan keperluan dalam sukatan peperiksaan.

8. TAHAP KESUKARAN SOALAN

Menguji **pengetahuan** dan **pemahaman**.

9. RUJUKAN SEMASA PEPERIKSAAN

Calon-calon **tidak dibenarkan** merujuk sebarang sumber bacaan / rujukan / nota dalam apa-apa medium sekalipun semasa peperiksaan dijalankan **kecuali** yang dibenarkan dalam Sukatan Peperiksaan.

10. PENGECUALIAN

Calon yang telah **lulus** mana-mana subjek dalam peperiksaan ini adalah **dikecualikan** menduduki semula subjek tersebut.

11. KEPUTUSAN

Lulus / Gagal (Markah lulus adalah 50% atau tertakluk kepada keputusan semasa Lembaga Peperiksaan Kementerian Kerja Raya).

12. PELANTIKAN PEMERIKSA

Pemeriksa adalah dilantik oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kerja Raya Malaysia / Panel Peperiksaan.

13. BAHASA

Soalan dan jawapan adalah dalam **Bahasa Malaysia** sepenuhnya kecuali untuk terminologi-terminologi tertentu.

14. PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Permohonan menduduki peperiksaan adalah menerusi aplikasi dalam talian (*online*) **SAHAJA** melalui laman portal <https://exam.jkr.gov.my> dan perlu dikemukakan ke Unit Peperiksaan Jabatan, JKR sebelum tarikh tutup yang ditetapkan.

15. PUSAT PEPERIKSAAN

Pusat Peperiksaan disediakan di setiap Ibu Pejabat JKR Negeri/Wilayah Persekutuan (kecuali W.P Putrajaya) berdasarkan ketetapan oleh Unit Peperiksaan Jabatan (UPJ), Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat, JKR Malaysia.

16. KEKERAPAN PEPERIKSAAN

Peperiksaan diadakan **dua (2)** kali setahun.

17. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Satu tarikh yang akan ditetapkan oleh Unit Peperiksaan Jabatan, Jabatan Kerja Raya Malaysia (± 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan).

Lampiran A

PJB010 : PENGUKURAN DAN PENILAIAN KONDISI BANGUNAN

Menguji **pengetahuan dan kefahaman** yang diperlukan seorang Penolong Juruukur Bangunan mengenai skop kerja Pengukuran dan Penilaian Kondisi Bangunan meliputi perkara-perkara berikut:

1. Pemeriksaan Bangunan

- a) Berpengetahuan dan memahami peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat dalam pemeriksaan bangunan (Pegawai Inspektorat Fasilitas (PIF), Panel Penerimaan).
- b) Berpengetahuan dan memahami objektif pemeriksaan bagi tujuan:
 - i) Pemeriksaan Keadaan Bangunan (*BCA*) bagi tujuan penarafan bangunan
 - ii) Pemeriksaan Keadaan Fasilitas (*FCA*)
 - iii) Kajian kerosakan (*Condition Assessment Statement (CaST)*)
 - iv) Pemeriksaan bagi tujuan tinjauan awalan
 - v) Pemeriksaan bagi tujuan keperluan forensik
 - vi) Pemeriksaan bagi tujuan dilapidasi (sebelum, semasa dan selepas pembinaan)
 - vii) Pemeriksaan berkala integriti struktur (Seksyen 85A - Akta 133)
 - viii) Pemeriksaan bagi tujuan jual beli aset bangunan (*pre-purchased, vacant*)
 - ix) Pemeriksaan bagi keperluan tribunal
- c) Berpengetahuan tentang pengumpulan data pemeriksaan tinjauan awalan bangunan bagi mendapatkan maklumat bangunan serta melaksanakan kajian.
- d) Berpengetahuan dalam peraturan dan perundangan yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja (UBBL 1984, Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 85A, Akta 133, Akta Alam Sekitar 1974 (Akta 672 - Pengurusan Sisa Pepejal), Akta Warisan 645.
- e) Berpengetahuan dalam rekabentuk asas bangunan.
- f) Berpengetahuan dan berkemahiran melaksanakan pemeriksaan / menilai kecacatan dan risiko bagi tujuan penarafan bangunan serta mengenalpasti kecacatan / kerosakan elemen / komponen / skop senggaraan.
- g) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam merekod, analisis kecacatan dan menyediakan laporan pemeriksaan fizikal bangunan berdasarkan penemuan dan cadangan pembaikan / penggantian, spesifikasi kerja berserta anggaran kos dalam menentukan tahap kondisi bangunan.
- h) Berpengetahuan dalam menentukan hasil pemeriksaan keputusan laporan forensik, Laporan Penilaian Prestasi Bangunan (BPA), penentuan kepada skop kerja pembaikan dan penyenggaraan untuk kerja-kerja sebutarga,

input untuk penambahbaikan rekabentuk, cadangan pengurusan bangunan, cadangan Indeks Keadaan / Fasiliti Bangunan, Laporan Teknikal bagi tujuan pemulihan, ubah suai dan naik taraf serta perobohan.

- i) Berkemahiran dan berupaya untuk melaksanakan skop Penilaian Prestasi Bangunan (BPA):
 - i) Penilaian Keadaan Bangunan (*BCA*)
 - ii) Pengurusan ruang
 - iii) Kecekapan operasi
 - iv) Kelestarian
 - v) Nilai aset

2. Pengurusan Ruang

- a) Berpengetahuan dan memahami peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat dalam pengurusan ruang.
- b) Berpengetahuan dalam peraturan dan perundangan yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja (piawaian pengurusan ruang yang meliputi Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan (EPU), DPAK, MPAM, TPATA, Garis Panduan Pengumpulan Data Aset Tak Alih (PeDATA), Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA), Garis Panduan Pengurusan Ruang).
- c) Berpengetahuan dan memahami dalam penggunaan sistem aplikasi pengurusan ruang.
- d) Berpengetahuan dan memahami proses kerja pengurusan ruang:
 - i) Peringkat perancangan
 - ii) Peringkat pelaksanaan
 - iii) Peringkat penilaian
 - iv) Peringkat pelaporan
- e) Berkemahiran dalam memastikan pemeriksaan dan kajian pengurusan ruang termasuk dalam inventori bangunan yang melibatkan pendaftaran ruang-ruang aset bangunan.

SOALAN-SOALAN

1. Jawab **lima (5) sahaja** daripada sepuluh (10) soalan esei.
2. Masa peperiksaan : 3 jam
3. Markah keseluruhan : 100

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. *JKR Standard Specifications for Building Works 2020.*
2. Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK) Edisi 2021.
3. Manual Pengurusan Aset Menyuluruh (MPAM) Edisi 2021.
4. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Induk Versi 2.0.
5. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan – Aset Bangunan Versi 2.0.
6. Garis Panduan Pengumpulan Data dan Pelabelan Aset Tak Alih (PeDATA)
7. Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA).
8. Garis Panduan Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sediaada.
9. Garis Panduan Pengurusan Ruang.
10. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan (GPOP).
11. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan Warisan (GPOPBW).
12. Garis Panduan Penyenggaraan Berjadual Bangunan Kerajaan.
13. Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasiliti.
14. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan (EPU)
15. *Uniform Building By-Law (UBBL) 1984.*
16. Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133, Seksyen 85A).
17. Akta Alam Sekitar 1974 (Akta 672 - Pengurusan Sisa Pepejal).
18. Akta Warisan Kebangsaan 645.
19. Garis Panduan Unit Perancangan Ekonomi (EPU).
20. *Code of Practise Building Surveying 101 – CPBS 101 Building Inspection.*
21. *Code of Practise Building Surveying 103 – CPBS 103* Kod Praktis Pemeriksaan Dilapidasi Edisi Kedua.
22. *Code of Practise Building Surveying 105 – CPBS 105* Metodologi Pemeriksaan Bangunan.
23. *Code of Practise Building Surveying 106 – CPBS 106* Teknologi Pemeriksaan Bangunan.
24. Arahan / Pekeliling Perbendaharaan berkuat kuasa.

Lampiran B

PJB020 : PENGURUSAN BANGUNAN

Menguji **pengetahuan dan kefahaman** yang diperlukan seorang Penolong Juruukur Bangunan mengenai skop kerja Pengurusan Bangunan meliputi perkara-perkara berikut:

1. Pengurusan Penyenggaraan

- a) Berpengetahuan dan memahami peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat dalam operasi dan penyenggaraan aset (Pegawai Operasi Fasiliti (POF) / Pasukan Fasiliti Premis / Kontraktor Fasiliti).
- b) Definisi penyenggaraan dan pengurusan penyenggaraan.
- c) Tujuan pengurusan penyenggaraan.
- d) Jenis-jenis penyenggaraan:
 - i) Operasi aset
 - ii) Penyenggaraan pembaikan
 - iii) Penyenggaraan pencegahan (*planned preventive maintenance*)
- e) Kaedah pengurusan penyenggaraan (pelan perancangan - 5 tahun, pelaksanaan, pelaporan).
- f) Elemen Penyenggaraan:
 - i) *Money* (kewangan)
 - ii) *Man power* (tenaga manusia)
 - iii) *Method* (cara)
 - iv) *Machineries* (mesin)
 - v) *Material* (bahan mentah)

2. Pengurusan Fasiliti

- a) Komponen Bangunan:
 - i) Struktur asas (asas dan kerangka bangunan).
 - ii) Fabrik utama (dinding, bumbung, pintu dan tingkap).
 - iii) Kemasan dalaman / luaran (cat, jubin, hiasan dalaman).
 - iv) Ciri-ciri khas (kerawang berbentuk seni dan antik).
 - v) Perkhidmatan dan fasiliti bangunan.
- b) Skop operasi dan penyenggaraan bangunan.
 - i) Penyenggaraan pembaikan
 - a. Secara Jangkaan (*Dirancang / Repair and Replace*)
 - b. Secara Luar Jangka (*Ad-Hoc / Kecemasan*):
 - i. Rekabentuk mengikut skop kerja
 - ii. Perolehan
 - iii. Pelaksanaan kerja PUN (pemulihan / ubah suai / naik taraf)
 - iv. Pengujian
 - v. Penyerahan

- ii) Penyenggaraan pencegahan
 - a. Penyenggaraan berjadual / proaktif
- c) Teknologi terkini dalam Sistem Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan:
 - i) *Computerised Maintenance Management System*
 - ii) Aplikasi *Building Information Modelling (BIM)* Pengurusan Fasiliti
 - iii) Sistem Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan
- d) Berkemahiran dalam penentuan dan belanjawan stok yang melibatkan pengurusan alat ganti.
- e) Berkemahiran dalam melaksanakan tindakan penyenggaraan berdasarkan aduan pelanggan.
- f) Berpengetahuan dalam melaksanakan keperluan keselamatan dan kesihatan dalam pelaksanaan operasi dan penyenggaraan.
- g) Berpengetahuan dalam pengurusan bencana atau luar jangka.

3. Perolehan Kerja

Kaedah perolehan serta huraian kaedah perolehan (Pembelian Terus, Undi, Sebut Harga dan Tender).

4. Pemantauan dan Pelaporan

- a) Berpengetahuan dan memahami pelaksanaan aktiviti secara pentadbiran yang melibatkan jenis-jenis laporan, penyimpanan rekod, pelan komunikasi dengan pihak yang berkepentingan.
- b) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengukuran prestasi penyenggaraan bangunan selaras dengan keadaan bangunan dan kos operasi dan penyenggaraan bangunan.

5. Pengurusan Risiko Fasiliti

- a) Faedah pengurusan risiko
- b) Kategori risiko
- c) Proses pelaksanaan pengurusan risiko fasiliti
- d) Had penerimaan risiko
- e) Kaedah rawatan risiko

SOALAN-SOALAN

1. Jawab **lima (5) sahaja** daripada sepuluh (10) soalan esei.
2. Masa peperiksaan : 3 jam
3. Markah keseluruhan : 100

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. JKR *Standard Specifications for Building Works 2020*.
2. Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK) Edisi 2021.
3. Manual Pengurusan Aset Menyuluruh (MPAM) Edisi 2021
4. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Induk Versi 2.0.
5. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan – Aset Bangunan Versi 2.0.
6. Garis Panduan Pengumpulan Data dan Pelabelan Aset Tak Alih (PeDATA)
7. Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA).
8. Garis Panduan Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sediaada.
9. Garis Panduan Pengurusan Ruang.
10. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan (GPOP).
11. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan Warisan (GPOPBW).
12. Garis Panduan Penyenggaraan Berjadual Bangunan Kerajaan (BCA)
13. Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasiliti.
14. *Technical Specification For Building Facility Management & Maintenance*.
15. Garis Panduan Penyenggaraan Berjadual Bangunan Kerajaan / *Government Building Scheduled Maintenance Guidelines (GBSMG)*.
16. *Condition of Contract FMM 2016*
17. Garis Panduan Perolehan dan Pentadbiran Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan.
18. Garis Panduan Operasi dan Penyenggaraan (GPOP).
19. Buku Panduan Pengukuran Tahap Prestasi Penyenggaraan Aset (TPPA).
20. Garis Panduan Prestasi dan Penarafan Bangunan (BPA).
21. Arahan / Pekeliling Perbendaharaan berkuat kuasa.

Lampiran C

PJB030 : KAWALAN BANGUNAN

Menguji **pengetahuan dan kefahaman** yang diperlukan seorang Penolong Juruukur Bangunan mengenai skop kerja Pengurusan Bangunan meliputi perkara-perkara berikut:

1. Kawalan Bangunan

- a) Berpengetahuan dan memahami peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat dalam pengurusan kawalan bangunan (Pihak Berkuasa Tempatan).
- b) Berpengetahuan dalam prosedur mendapatkan perintah pembangunan (Kebenaran Merancang).
- c) Berpengetahuan dalam prosedur kebenaran mendirikan bangunan.
- d) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam semakan pelan bangunan.
- e) Berpengetahuan dalam prosedur penerimaan bangunan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (CCC) dan Sijil Perakuan Siap Kerja (CPC).

2. Kawalan Risiko

- a) Berpengetahuan dan memahami peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat dalam pengurusan kawalan risiko.
- b) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam Audit Kebakaran Bangunan.
- c) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam prosedur perobohan bangunan.
- d) Berpengetahuan dan berkemahiran dalam penilaian ganti rugi untuk tujuan tuntutan insurans bagi kebakaran dan kerosakan struktur.

SOALAN-SOALAN

1. Jawab **lima (5) sahaja** daripada sepuluh (10) soalan esei.
2. Masa peperiksaan : 3 jam
3. Markah keseluruhan : 100

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. JKR *Standard Specifications for Building Works* 2020.
2. Garis Panduan Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sediaada.
3. Garis Panduan Pengurusan Ruang.
4. Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan 2007) (Akta 663)
5. Akta Hak Milik Strata 1985 (Akta 318)
6. Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171)
7. Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasiliti.
8. *Uniform Building By-Law (UBBL)* 1984.
9. Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133, Seksyen 85A).
10. Akta Alam Sekitar 1974 (Akta 672 - Pengurusan Sisa Pepejal).
11. Akta Warisan Kebangsaan 2005 (Akta 645).
12. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
13. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
14. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan (EPU)
15. Buku Panduan Sistem Pengeluaran Perakuan Siap dan Pematuhan oleh Para Profesional (*Certificate of Completion and Compliance (CCC)*).
16. Handbook Pengurusan Strata 2.0.
17. Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).
18. Arahan / Pekeliling Perbendaharaan berkuat kuasa.

Lampiran D

PJB040 : PENGURUSAN ASET

Menguji **pengetahuan dan kefahaman** yang diperlukan seorang Penolong Juruukur Bangunan mengenai skop kerja Pengurusan Aset meliputi perkara-perkara berikut:

1. Pengurusan Aset

- a) Pengenalan
 - i) Definisi aset
 - ii) Kerosotan dan kitaran hayat aset
 - iii) Keperluan dan kepentingan pengurusan aset
- b) Elemen dan prinsip pengurusan aset kerajaan
- c) Ciri-ciri pengurusan aset Kerajaan
- d) Peringkat dalam pengurusan aset kerajaan
 - i) Strategik
 - ii) Taktikal
 - iii) Operasi
- e) Aktiviti utama pengurusan aset kerajaan
 - i) Analisis keperluan aset
 - ii) Penilaian ekonomi
 - iii) Perancangan
 - iv) Perbelanjaan dan lain-lain
- f) Struktur tanggungjawab dan akuntabiliti
- g) Amalan terbaik pengurusan aset

2. Penerimaan dan Pendaftaran Aset

- a) Penerimaan aset bangunan
 - i) Pengetahuan dan pemahaman terhadap proses penerimaan aset
 - ii) Kemahiran mengumpul maklumat berguna dalam proses penerimaan aset
- b) Pendaftaran dan inventori aset bangunan
 - i) Pengetahuan dan pemahaman terhadap proses pendaftaran dan pelabelan aset bangunan
 - ii) Kemahiran mengumpul maklumat berguna dalam proses pendaftaran Daftar Premis Aset (DPA) dan Daftar Aset Khusus (DAK)
 - iii) Kemahiran mentafsir maklumat dalam proses pelabelan aset bangunan
- c) Pengurusan Rekod dan Pelaporan Aset Bangunan
 - i) Kemahiran merekod data dan inventori aset bangunan

3. Operasi dan Penyenggaraan Aset

- a) Definisi jenis-jenis penyenggaraan.
- b) Berpengetahuan dan memahami prosedur untuk menyediakan Pelan Operasi Penyenggaraan Aset (POPA)

- c) Berpengetahuan dan penyediaan laporan pemantauan (peratus perbelanjaan, KPI Penyenggaraan)
- d) Berpengetahuan dalam melaksanakan penjadualan dan penetapan keperluan sumber bagi kerja yang dirancang

4. Penilaian Aset

Definisi kriteria penilaian keadaan, kriteria penilaian prestasi, penilaian pasca menduduki dan penarafan.

5. Pemulihan / Pemuliharaan / Ubah Suai Dan Naik Taraf

- a) Definisi Pemulihan, Pemuliharaan, Ubahsuai Dan Naiktaraf
- b) Kriteria Penilaian Keadaan Fizikal Dan Kriteria Penilaian Prestasi

6. Pelupusan Aset

- a) Keanggotaan Lembaga Pelupusan Aset Tak Alih (LPATA)
- b) Tugas dan fungsi ahli Lembaga Pelupusan Aset Tak Alih (LPATA)
- c) Kaedah pelupusan aset tak alih bangunan kerajaan termasuk bangunan warisan

7. Kehilangan Dan Hapus Kira Aset

- a) Objektif prosedur kehilangan dan hapus kira aset
- b) Tugas dan tanggungjawab jawatankuasa penyiasat

Soalan - Soalan

1. Jawab **Lima (5) Sahaja** daripada sepuluh (10) soalan esei.
2. Masa Peperiksaan : 3 jam
3. Markah Keseluruhan : 100

Bahan-Bahan Rujukan

1. JKR *Standard Specifications for Building Works 2020*.
2. Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK) Edisi 2021.
3. Manual Pengurusan Aset Menyuluruh (MPAM) Edisi 2021
4. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Induk Versi 2.0.
5. Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan – Aset Bangunan Versi 2.0.
6. Garis Panduan Pengumpulan Data dan Pelabelan Aset Tak Alih (PeDATA)
7. Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA).
8. Garis Panduan Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sediaada.
9. Garis Panduan Pengurusan Ruang.
10. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan (GPOP).
11. Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan Bangunan Warisan (GPOPBW).
12. Garis Panduan Penyenggaraan Berjadual Bangunan Kerajaan (BCA)
13. Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasiliti.
14. *Technical Specification For Building Facility Management & Maintenance*.
15. Garis Panduan Penyenggaraan Berjadual Bangunan Kerajaan / *Government Building Scheduled Maintenance Guidelines (GBSMG)*.
16. *Condition of Contract FMM 2016*
17. Garis Panduan Perolehan dan Pentadbiran Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan.
18. Garis Panduan Operasi dan Penyenggaraan (GPOP).
19. Buku Panduan Pengukuran Tahap Prestasi Penyenggaraan Aset (TPPA).
20. Garis Panduan Prestasi dan Penarafan Bangunan (BPA).
21. Garis Panduan Kos Kitaran Hayat (LCC).
22. Garis Panduan Laporan Observasi Pengguna Fasiliti (LAFAS)
23. Arahan/ Pekeliling Perbendaharaan berkuat kuasa.

MAKLUMAN DOKUMEN

1. Dokumen Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan (Subjek Jabatan) Anjuran Jabatan Kerja Raya Malaysia (Ukur Bangunan) – Edisi 2023 ini telah diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kerja Raya pada 7 Februari 2023 dan dikuatkuasakan bermula pada peperiksaan tahun 2023.
2. Dokumen ini diterbitkan berdasarkan kehendak Kementerian Kerja Raya untuk jurusan Ukur Bangunan yang baru diwujudkan dalam peperiksaan perkhidmatan anjuran Jabatan Kerja Raya. Sukatan ini juga disediakan selaras keperluan supaya ianya sentiasa relevan dengan perkembangan teknologi industri pembinaan semasa dan bidang tugas semasa yang telah ditetapkan Jabatan serta menyesuaikan dengan kompetensi calon-calon peperiksaan mengikut tahap masing-masing.
3. Dokumen Sukatan Peperiksaan ini boleh dicapai dan dimuat turun (*download*) di laman portal rasmi myExam JKR di <https://exam.jkr.gov.my> sebagai rujukan kepada pihak-pihak yang terlibat (calon peperiksaan, penggubal kertas soalan dan panel subjek jabatan).
4. Sebarang cadangan, maklumbalas dan pertanyaan berkenaan dokumen ini boleh disalurkan ke Ketua Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan:

Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan,
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat,
Tingkat 30, Menara Kerja Raya,
Ibu Pejabat JKR Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50480 Kuala Lumpur.

Telefon : 03-26108271

Emel : exam@jkr.gov.my

PENGHARGAAN

Sekalung penghargaan dan juga terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang terlibat dalam menjayakan penyediaan dokumen SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN) ANJURAN JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA – UKUR BANGUNAN (EDISI 2023) ini.

- Lembaga Peperiksaan Kementerian Kerja Raya
- Panel - Panel Subjek Jabatan bagi jurusan – Ukur Bangunan
- Penggubal - Penggubal Sukatan
- Ketua-Ketua Disiplin dan Urusetia
- Penyelaras Sukatan dari Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu / Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan di Ibu Pejabat JKR Malaysia
- Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat JKR
- Ketua Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan
- Ketua Unit Kompetensi dan Peperiksaan Jabatan
- Kakitangan di Unit Peperiksaan Jabatan (UPJ) dan semua pihak yang terlibat